



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная
школа- интернат психолого-педагогической поддержки»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы-интерната для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «ЗОШИ», настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы- интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы- интерната, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы- интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы- интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы- интерната;

• заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната;

• принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- согласовывает положения (локальные акты) школы – интерната;
- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности, коррекционно-развивающего обучения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы – интерната;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей о создании условий реализации образовательных программ, решает организационные вопросы;
- утверждает характеристики педагогических и других работников, представляемых к различным видам награждений.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы- интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «ЗОШИ» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы- интерната и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы школы- интерната;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы школы- интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы- интерната. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «ЗОШИ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета школы-интерната оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета школы-интерната.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.