

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зарубинская общеобразовательная школа - интернат
психолого-педагогической поддержки»

Утверждаю:
Директор школы-интерната
Л.А. Музыка
Приказ от «15» 04 20 24 г. № 57



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАРУБИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

с. Зарубино

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее антикоррупционная политика) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – МБОУ «ЗОШИ»).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБОУ «ЗОШИ» и других локальных нормативных актов МБОУ «ЗОШИ».

3. Целями антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБОУ «ЗОШИ» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ «ЗОШИ» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «ЗОШИ»;
- формирование у работников МБОУ «ЗОШИ» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ» являются:

- определение должностных лиц МБОУ «ЗОШИ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ»;
- информирование работников МБОУ «ЗОШИ» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ «ЗОШИ»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ «ЗОШИ»;
- закрепление ответственности работников МБОУ «ЗОШИ» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МБОУ «ЗОШИ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МБОУ «ЗОШИ» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент МБОУ «ЗОШИ» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «ЗОШИ» (представителя МБОУ «ЗОШИ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ «ЗОШИ» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБОУ «ЗОШИ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора МБОУ «ЗОШИ» и работников МБОУ «ЗОШИ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ «ЗОШИ» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБОУ «ЗОШИ» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ»

8. Антикоррупционная политика МБОУ «ЗОШИ» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МБОУ «ЗОШИ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «ЗОШИ».

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «ЗОШИ» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора МБОУ «ЗОШИ», работников МБОУ «ЗОШИ» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ «ЗОШИ» коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБОУ «ЗОШИ» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора МБОУ «ЗОШИ» и работников МБОУ «ЗОШИ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора МБОУ «ЗОШИ» за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ».

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «ЗОШИ» антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МБОУ «ЗОШИ», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ»

9. Директор МБОУ «ЗОШИ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ «ЗОШИ».

10. Директор МБОУ «ЗОШИ», исходя из стоящих перед МБОУ «ЗОШИ» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ «ЗОШИ», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ» в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ «ЗОШИ»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ «ЗОШИ»;

- разработка и представление на утверждение руководителю МБОУ «ЗОШИ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ «ЗОШИ»;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБОУ «ЗОШИ»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБОУ «ЗОШИ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени этой организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «ЗОШИ» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ «ЗОШИ» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «ЗОШИ» и индивидуального консультирования работников МБОУ «ЗОШИ»;
- индивидуальное консультирование работников МБОУ «ЗОШИ»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ «ЗОШИ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБОУ «ЗОШИ».

V. Обязанности директора МБОУ «ЗОШИ» и работников МБОУ «ЗОШИ», по предупреждению коррупции

12. Работники МБОУ «ЗОШИ» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником МБОУ «ЗОШИ» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор МБОУ «ЗОШИ» и работники МБОУ «ЗОШИ» вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ «ЗОШИ» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБОУ «ЗОШИ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБОУ «ЗОШИ».

15. Работник МБОУ «ЗОШИ» вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ «ЗОШИ» в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора МБОУ «ЗОШИ» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора МБОУ «ЗОШИ» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «ЗОШИ»;

- сообщить директору МБОУ «ЗОШИ» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБОУ «ЗОШИ»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «ЗОШИ»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ «ЗОШИ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников МБОУ «ЗОШИ» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МБОУ «ЗОШИ», связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МБОУ «ЗОШИ» директора МБОУ «ЗОШИ» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МБОУ «ЗОШИ» директора МБОУ «ЗОШИ» и своего непосредственного

	руководителя о ставшей известной работнику МБОУ «ЗОШИ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «ЗОШИ», контрагентами МБОУ «ЗОШИ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МБОУ «ЗОШИ» директора МБОУ «ЗОШИ» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МБОУ «ЗОШИ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «ЗОШИ»
Обучение и информирование работников МБОУ «ЗОШИ»	Ознакомление работников МБОУ «ЗОШИ» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «ЗОШИ», при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МБОУ «ЗОШИ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору МБОУ «ЗОШИ» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах (начало календарного года)

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБОУ «ЗОШИ»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБОУ «ЗОШИ» проводится в МБОУ «ЗОШИ» по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБОУ «ЗОШИ», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБОУ «ЗОШИ» в целях снижения риска вовлечения МБОУ «ЗОШИ» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБОУ «ЗОШИ» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МБОУ «ЗОШИ»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов МБОУ «ЗОШИ» применяемых в МБОУ «ЗОШИ» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБОУ «ЗОШИ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МБОУ «ЗОШИ» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБОУ «ЗОШИ».

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ «ЗОШИ» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «ЗОШИ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «ЗОШИ».

18. В МБОУ «ЗОШИ» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МБОУ «ЗОШИ»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в МБОУ «ЗОШИ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в МБОУ «ЗОШИ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- директор МБОУ «ЗОШИ»;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по БОП;
- заместитель директора по УВР;
- документовед;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- воспитатели;
- заведующий производством;
- кладовщик;
- кастелянша,
- председатель выборного органа первичной профсоюзной организации.

20. Карта коррупционных рисков МБОУ «ЗОШИ» включает следующие «критические точки»:

- воспитательная и образовательная деятельность;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации;
- организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными;
- экономика и финансы;
- сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- процессы, связанные с движением кадров в МБОУ «ЗОШИ» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБОУ «ЗОШИ» от имени МБОУ «ЗОШИ» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБОУ «ЗОШИ», в связи с их профессиональной деятельностью в МБОУ «ЗОШИ», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- иметь стоимость не более трёх тысяч рублей;
- быть прямо связанными с целями деятельности МБОУ «ЗОШИ»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБОУ «ЗОШИ», работников МБОУ «ЗОШИ» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБОУ «ЗОШИ».

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБОУ «ЗОШИ», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБОУ «ЗОШИ», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени МБОУ «ЗОШИ», работников МБОУ «ЗОШИ» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

24. МБОУ «ЗОШИ» может принимать пожертвования, учитывая все проводимые с полученным в качестве пожертвования имуществом операции.

Х. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ «ЗОШИ»

24. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ «ЗОШИ» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБОУ «ЗОШИ» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников МБОУ «ЗОШИ» осуществляется за счет МБОУ «ЗОШИ» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБОУ «ЗОШИ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ».

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБОУ «ЗОШИ», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита МБОУ «ЗОШИ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «ЗОШИ».

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ «ЗОШИ» и обеспечение соответствия деятельности МБОУ «ЗОШИ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ «ЗОШИ»

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБОУ «ЗОШИ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «ЗОШИ»;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ «ЗОШИ»).

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «ЗОШИ» прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МБОУ «ЗОШИ», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МБОУ «ЗОШИ» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление

государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. МБОУ «ЗОШИ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ «ЗОШИ» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ «ЗОШИ», закрепляется за должностным лицом МБОУ «ЗОШИ», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ».

34. МБОУ «ЗОШИ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБОУ «ЗОШИ», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МБОУ «ЗОШИ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Директор МБОУ «ЗОШИ» и работники МБОУ «ЗОШИ» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор МБОУ «ЗОШИ» и работники МБОУ «ЗОШИ» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники МБОУ «ЗОШИ» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений МБОУ «ЗОШИ» являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. МБОУ «ЗОШИ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ».

42. Должностное лицо МБОУ «ЗОШИ», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «ЗОШИ», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «ЗОШИ», представляет его директору МБОУ «ЗОШИ». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБОУ «ЗОШИ».

Пронумеровано, прошнуровано

восемь (8) листов

Директор школы-интерната



Д.А.Музыка

« 15 » 04 2024 г

