

Утверждаю  
Директор школы - интерната  
«24» 2021 г.  
приказ № 76  
Л.А. Музыка



**Положение  
о правилах приёма граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зарубинская общеобразовательная школа - интернат  
психолого-педагогической поддержки»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская общеобразовательная школа - интернат психолого-педагогической поддержки» (далее - Школа- интернат) на обучение по адаптированным основным образовательным программам и обеспечивает прием в Школу-интернат граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в сельских населённых пунктах Топкинского муниципального района.

**1.2.** Прием граждан в Школу-интернат осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 442», Уставом МБОУ «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Школа-интернат), Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32

«Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**1.3.** Обучение на всех уровнях общего образования бесплатно.

**1.4.** Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

## **2. Общие требования к приёму граждан**

**2.1.** Количество обучающихся, в том числе детей – инвалидов, в Школе- интернате определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной Деятельности.

**2.2.** В приёме в Школу- интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в том числе детей – инвалидов, обращаются в управление образования администрации Топкинского муниципального района для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

**2.3.** Администрация Школы-интерната несёт ответственность за соблюдение правил приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

**2.4.** Приём граждан в Школу- интернат на конкурсной основе не допускается.

**2.5.** Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора Школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

## **3. Приём граждан в Школу-интернат**

**3.1.** Направление обучающихся, в том числе детей – инвалидов, в школу-интернат осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).

**3.2.** Прием граждан в Школу-интернат производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Школы- интерната в сети «Интернет».

### **3.3. Для приёма в Школу-интернат:**

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в том числе детей – инвалидов, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе-интернате на время обучения ребенка.

**3.4.** При приёме гражданина в Школу-интернат администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными в пункте 3.4. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данными персональных данных ребёнка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы-интерната, ответственного за приём документов, и печатью Школы-интерната.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Пронумеровано, пронумеровано  
962 (2) листов  
Директор Школы-интерната  
О/И Т.А.Музыка  
«24» 2021 г.



Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
« 11 » 05 20 21 г.

Утверждаю  
Директор школы - интернат  
Л.А. Музыка  
« 11 » 05 20 21 г.



**Положение  
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Зарубинская общеобразовательная школа - интернат  
психолого-педагогической поддержки»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (УО) (интеллектуальными нарушениями) (ИН), в том числе детей-инвалидов, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 442», Уставом МБОУ «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Школа-интернат).

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната, регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, и текущего контроля их успеваемости.

Положение согласовывается с педагогическим советом Школы-интерната, на котором педагоги могут вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Школы-интерната.

**1.3.** Вследствие того, что образование лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым (п. 13, ст. 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), отметки в баллах, выставляемые обучающимся, в том числе детям-инвалидам, являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.

**1.4.** Все мероприятия по оценке качества образования в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся по учебному плану адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП).

**1.5.** Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе детей-инвалидов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля эффективности качества образовательной деятельности.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, в том числе детей-инвалидов, проводимая педагогами в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.

**1.7.** Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

**1.8.** Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**1.9.** Успешное прохождение обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, проводится в течение учебного периода во всех классах (без выставления отметок в первом классе и первом полугодии второго класса).

**2.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, определяются учителем, преподающим этот предмет, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражаются в календарно-тематических планах учителя-предметника.

**2.3.** Фиксация результатов текущего контроля обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, в 2 - 9 классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). При подсчете среднего арифметического при выставлении отметок за четверть по учебному предмету в ситуации спорности, например, две «3» и две «4», округление проводится в пользу обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся, в том числе детей-инвалидов, в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

**2.4.** Успеваемость обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе детей-инвалидов, во 2-9 классах по всем предметам АООП, за исключением коррекционного блока, принято осуществлять по балльной системе.

**2.5.** Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение уровня и оценка степени освоения обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ;

- обнаружение (выявление) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных обучающихся, в том числе детей-инвалидов, доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости обучающихся, в том числе детей-инвалидов;

- обеспечение оперативного управления образовательным учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

**2.6.** Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, являются различные формы письменной и устной проверки.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные

отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, тест; сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, реферат.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

**2.7.** Оценивание устного ответа обучающегося с УО, в том числе ребёнка-инвалида, при текущем контроле успеваемости осуществляется в виде отметки по балльной системе в конце урока, которая выставляется в классный журнал и дневник.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, оцениваются по балльной системе. За диктант с грамматическим заданием по предмету «Русский язык», «Письмо и развитие речи» в классный журнал выставляются две отметки в одну клетку, без разделения их вертикальной чертой или другим знаком.

В 5 - 9 классах сочинения и изложения носят обучающий характер и оцениваются одной отметкой за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается.

**2.8.** Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию.

**2.9.** Успеваемость обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал занятий индивидуального обучения и дневник обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида. Четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые отметки выставляются в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость успеваемости, а также в дневник.

**2.10.** Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, получающие образование в форме семейного образования, проходят текущий контроль по индивидуальному расписанию уроков, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в период зачисления обучающегося в школу в качестве экстерна.

**2.11.** Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, временно проходившие обучение в школах при санаториях, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть, год.

**2.12.** Проверка и оценка знаний обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день появления в школе. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

**2.13.** Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, как посредством заполнения журнала, так и по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, индивидуально, в устной форме.

**2.14.** Текущий контроль успеваемости обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, должен быть регулярным. Итоговые отметки обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, за четверть - обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и не менее пяти (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). Отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, контрольных работ и с учетом их фактических результатов, знаний, умений и навыков. Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), оцениваются за изучение теоретического материала, без выставления отметок за контрольные уроки по физической культуре в течение периода освобождения.

**2.15.** Руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.16.** Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Промежуточная аттестация подразделяется на *четвертную* промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету итогам четверти, а также *годовую* промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

**3.2.** Промежуточная аттестация обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, проводится в формах, которые ежегодно отражаются в учебных планах адаптированной основной общеобразовательной программы:

форма учета текущих образовательных результатов - *четвертная, годовая промежуточная аттестация;*

- форма проверки знаний: тесты, контрольные работы, диктанты; экзамен (в 9 классе).

*Четвертная* промежуточная аттестация проводится на основе текущего контроля с учетом контрольных работ по русскому языку (письму и развитию речи), математике. При выставлении четвертной отметки учитывается отметка за контрольную работу и результаты текущего контроля. Четвертная отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся по данному предмету, курсу.

*Годовая* промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся, в том числе ребёнком-инвалидом, в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался в срок более одной четверти.

Годовая отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся, в том числе ребёнком-инвалидом, по данному предмету, курсу.

**3.3.** Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся с УО 1 - 9 классов (без выставления отметок в первом классе и первом полугодии второго класса).

**3.4.** Контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) для проведения контрольных работ на четвертной промежуточной аттестации готовят учителя начальных классов, а также учителя-предметники, работающие в данном классе, по своему предмету.

Содержание КИМов должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рабочей программе учителя-предметника. Контроль за содержанием КИМов организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением руководителей школьных методических объединений учителей-предметников.

**3.5.** Отметки по учебным предметам по итогам четверти/года должны быть выставлены в журнал не позднее 2 (двух) календарных дней до окончания четверти/года учителем на предметной странице, а также в сводной ведомости успеваемости и в дневник обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, классным руководителем по окончании четверти/года.

**3.6.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, посредством заполнения журнала и сводного табеля успеваемости, так и по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.7.** Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся индивидуально, в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**3.8.** Отметки по учебным предметам по итогам годовой промежуточной аттестации выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося, в том числе ребёнка-

инвалида. В случае неудовлетворительного результата четвертной/ годовой промежуточной аттестации классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 дней, уведомление с подписью хранится в личном деле обучающегося, в том числе – ребенка-инвалида.

**3.9.** Успешное прохождение обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся с УО 9-го класса, в том числе ребенка-инвалида, к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы-интерната.

**3.10.** В случае неудовлетворенности обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы-интерната в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Для пересмотра отметки приказом по Школе-интернату создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной по предмету отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида.

**3.11.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся с УО, в том числе ребёнок-инвалид, имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае четвертная отметка не выставляется, на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости остаётся пустая клетка. Учитель составляет план работы с обучающимся на следующую четверть, в течение которой аттестует обучающегося и выставляет отметку за предыдущую четверть. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой – интернатом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.12.** Сроки проведения контрольных работ в рамках четвертной промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно- тематическим планированием педагога и вносятся в график проведения контрольных работ за четверть.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации - в пределах десяти последних дней учебного года.

Для обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**3.13.** Итоги промежуточной аттестации анализируются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах школы-интерната. Письменные работы и анализы промежуточной аттестации хранятся в школе-интернате в течение одного года.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**4.1.** Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, освоившие в полном объёме соответствующую часть адаптированной общеобразовательной программы, показавшие удовлетворительный результат годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, обязаны ликвидировать академическую задолженностью.

**4.3.** Школа-интернат создает условия обучающемуся, в том числе ребёнку-инвалиду, для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим Положением Школы-интерната. В исключительных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета увеличен.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) и на обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, достигшего 18 летнего возраста.

4.6. Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.8. Школа-интернат информирует родителей (законных представителей) обучающегося с УО, в том числе ребёнка-инвалида, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребёнка в письменной форме.

4.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся с УО 9 класса к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы-интерната.

4.10. От контрольных мероприятий в ходе годовой промежуточной аттестации освобождаются:

- Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;
- обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

## **5. Формы и методы оценки обучающихся, в том числе детей-инвалидов, с УО по ФГОС (УО)**

5.1. Для оценки качества образования обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, определяющее значение имеет обеспечение дифференцированной оценки достижений каждого ребёнка.

5.1.1. Структура и содержание планируемых результатов освоения АООП адекватно отражают требования ФГОС, передают специфику образовательного процесса (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов), соответствуют возможностям обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов.

5.1.2. Личностные результаты, освоения АООП включают индивидуально-личностные качества, жизненные компетенции и ценностные установки обучающихся, в том числе детей-инвалидов.

5.1.3. Предметные результаты включают освоенные обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность к их применению. Предметные результаты не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

5.1.4. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

5.1.5. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов.

5.1.6. Минимальный уровень достижения предметных результатов фиксируется в рабочих программах по предметам и курсам с ориентацией на всех обучающихся класса, в том числе детей-инвалидов.

5.1.7. Достаточный уровень рассматривается как повышенный и не является обязательным для всех обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов.

5.1.8. Достаточный уровень достижения предметных результатов фиксируется в рабочих программах по предметам и курсам адресно для группы обучающихся, в том числе детей-инвалидов, после проведения входящей диагностики.

5.2. Описание объекта оценки:

5.2.1. Стандарт устанавливает требования к результатам обучающихся, освоивших АООП, соразмерно индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям, отраженным в специальной индивидуальной образовательной программе.

*Личностные* результаты включают сформированность мотивации к обучению и познанию, социальные компетенции и личностные качества.

5.2.2. Возможные личностные результаты освоения АООП заносятся в рабочие программы по предметам и курсам, в программы коррекционно-развивающих занятий и внеурочной работы.

5.2.3. Возможные личностные результаты освоения АООП включают овладение обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающих становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

5.2.4. *Предметные* результаты включают освоение обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания и степень самостоятельности в его применении в практической деятельности.

5.2.5. Возможные предметные результаты заносятся в рабочую программу с учетом индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающихся, в том числе детей-инвалидов, а также специфики содержания предметных областей.

5.2.6. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП является достижение возможных результатов освоения образовательной программы обучающихся, в том числе детей-инвалидов.

5.2.7. Система оценки результатов включает целостную характеристику выполнения обучающимися АООП, отражающую взаимодействие следующих компонентов образования:

- 0 что обучающийся, в том числе ребенок-инвалид, должен знать и уметь на данном уровне обучения;
- 1 что из полученных знаний он может и должен применять на практике;
- 2 насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

5.3. Процедура оценки достижений возможных личностных результатов освоения АООП:

5.3.1. Для оценки результатов развития жизненной компетенции используется метод экспертной группы. В ее состав входит родитель (законный представитель) ребенка, учитель, воспитатель, специалисты ПМПк: педагог-психолог, учитель-логопед и др.

5.3.2. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребенка в сфере жизненной компетенции.

5.3.3. Основой оценки служит анализ поведения ребенка и динамики его развития в повседневной жизни.

5.3.4. Критериальным аппаратом служит классификатор жизненных компетенций и разработанный на его основе индивидуальный перечень возможных результатов личностного развития.

5.3.5. Оценка достижений производится путем фиксации фактической способности к выполнению действия или операции, обозначенной в качестве возможного результата личностного развития.

5.3.6. На основании сравнения показателей текущей и предыдущей оценки экспертная группа делает вывод о динамике развития жизненной компетенции обучающегося с УО, в том числе ребенка-инвалида, за год по каждому показателю по следующей шкале.

5.3.7. Аналогичная оценка динамики производится ежегодно в мае относительно текущей оценки и данных входящей оценки личностного развития.

**5.3.8.** Оценка достижений и оценка динамики оформляется классным руководителем в форме

0	отсутствие динамики или регресс
1	динамика в освоении минимум одной операции, действия
2	минимальная динамика
3	средняя динамика
4	выраженная динамика
5	полное освоение действия

характеристики личностного развития ребенка один раз в год.

## **6. Права и обязанности учителей, обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**6.1.** Учитель в ходе проведения текущего контроля, промежуточной аттестации *не имеет права:*

-использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, за текущий учебный год;

-оказывать давление на обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

*обязан:*

-выполнять требования, установленные настоящим Положением;

-соблюдать морально-этические нормы и обеспечивать психологическую безопасность и благоприятное эмоциональное состояние обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, при проведении текущего контроля успеваемости;

-применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;

-проводить систематическую и целенаправленную подготовку обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, ко всем видам текущего контроля;

-нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;

-своевременно выставлять отметки в журнал.

**6.2.** Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, *имеют право:*

✓ проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;

✓ получать публичное или индивидуальное обоснование отметки;

✓ *обязаны:*

✓ выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.3.** Родители (законные представители) обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, *имеют право:*

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- в случае неудовлетворенности обучающихся с УО или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы-интерната в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Для пересмотра отметки приказом по школе-интернату создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося с УО определяет соответствие выставленной по предмету отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Родители *обязаны*:

- ✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида;
- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**6.4.** Администрация Школы-интерната обеспечивает:

- ✓ контроль соблюдения требований данного Положения учителями-предметниками.
- ✓ контроль нагрузки обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов, связанной с планированием проведения проверочных и контрольных работ;
- ✓ организацию текущего контроля результатов обучающихся с УО, в том числе детей-инвалидов;
- ✓ выявление затруднений в профессиональной деятельности учителей,
- ✓ контроль работы учителей по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

**6.5.** Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей. Обеспечивают взаимодействие родителей (законных представителей), обучающихся, в том числе детей-инвалидов, и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

**6.6.** Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право на:

- ✓ осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности умений;
- ✓ своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и итоговых диагностических работ;
- ✓ получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- ✓ осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- ✓ при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.