|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:начальник управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т. Ю. Глебова) (подпись)«28» февраля 2022 г. |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

в МБОУ «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (78,61) |
|  | Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.  | Оформить информационные стенды-книжки в фойе интерната и учебного корпуса | До 01.03.2022 | Огнёва О. Л., зам. директора по УВР;Трегубов А. С., зам. директора по БОП | Стенды-книжки оформлены | 28.02.2022 |
| Разместить обновленные и подписанные ЭЦП локальные нормативные акты на школьном сайте в сети Интернет <http://ast15.ru/> | До 01.03.2022 | Огнёва О. Л., зам. директора по УВР;Трегубов А. С., зам. директора по БОП | Размещены Положения с ЭЦП:«О порядке выдачи свидетельств», «О порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности», «О порядке реализации ИПРА», «О психолого-педагогическом консилиуме», «О применении поощрения», «Об индивидуальном учебном плане», « О применении поощрений», «Об индивидуальном учебном плане», «Оправилах использования устройств мобильной связи» … | 18.03.2022 |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100,0) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов (52,0) |
|  | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. | Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов | До 01.09.2022  | Музыка Л. А., директор;Майгов А. А., зам. директора по АХЧ | Определено место для размещения парковки для специальных транспортных средств инвалидов  | 28.02.2022 |
| Установить кнопки вызова помощи персонала возле входной двери | До 01.07.2022  | Майгов А. А. , зам. директора по АХЧ | Кнопка вызова установлена возле центрального входа | 01.07.2022 |
| Разместить табличку с наименованием учреждения и режимом его работы на высоте 1,2м. -1,6 м. | До 01.07.2022  | Майгов А. А. , зам. директора по АХЧ | Табличка с наименованием школы и режимом её работы размещена на высоте 1,5 метра возле центрального входа  | 01.07.2022 |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,95) |
|  | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников | Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «ЗОШИ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия | 1 раз в полугодие | Огнёва О. Л., зам. директора по УВР;Некрасова С.В., педагог-психолог. | С педагогами проведены психологические тренинги: «Учимся общаться с детьми»; «Позитивное и продуктивное общение»; «Доброжелательность –основа эффективного общения» | 24.03.2022 г. 14.05.2023 г. 25.08.2022г.  |
|  | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100,0) |
|  |  |  |  |  |  |  |