

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 11.05.21 г.

Утверждаю
Директор школы-интерната
Л. А. Музыка
Приказ № 96 от 24.05.21



Положение

о порядке организации работы с обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, по ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением МБОУ «ЗОШИ» «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе детей – инвалидов».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации мер по ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися Школы-интерната, в том числе детьми - инвалидами.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета Школы-интерната, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.5. Информирование обучающихся, в том числе детей – инвалидов, и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы-интерната, а также, в том числе через официальный сайт Школы-интерната.

1.6. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе ребенка-инвалида, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, в том числе дети – инвалиды, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, в том числе детей – инвалидов, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения АООП в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

План согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, с обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет (*Приложение 2*).

2.4. Ликвидация обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися, в том числе детьми - инвалидами, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение 5 месяцев с момента образования академической задолженности, то есть до окончания 1 четверти следующего учебного года (в указанный период не включается время болезни обучающегося при условии наличия подтверждающих документов, нахождение его в отпуске по беременности и родам).

2.6. Продление сроков ликвидации обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, принимается педагогическим советом Школы-интерната. В классном журнале и личном деле обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Обучающиеся, в том числе дети – инвалиды, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой-интернатом, бесплатно.

2.10. Освоение обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, адаптированную программу по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, переведенного условно, и Школы - интерната может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы-интерната в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.11. Организация работы с обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы-интерната.

2.12. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, по предмету, который не был освоен им на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы-интерната и доводятся до сведения обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, (*Приложение 1*).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося, в том числе ребенка – инвалида.

2.14. После получения уведомления родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Школы – интерната с просьбой подготовить задания для ликвидации академической задолженности (*Приложение 4*).

2.15. После поступления в администрацию Школы – интерната заявления от родителей (законных представителей) о подготовке заданий, директор издает приказ о ликвидации академической задолженности, с которым знакомятся родители под роспись. (*Приложение 5*).

2.16. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками, утверждаются администрацией Школы-интерната и хранятся в соответствии с настоящим Положением.

2.17. Промежуточная аттестация обучающихся, в том числе детей – инвалидов, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.18. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе детей - инвалидов, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается по приказу директора Школы-интерната аттестационная комиссия, действующая в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре обучающийся, в том числе ребенок – инвалид, и его родители (законные представители):

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе - интернате:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

• уставом Школы-интерната;

• настоящим Положением;

-знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе детей – инвалидов», разработанным в Школе-интернате:

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные

виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- тестовая работа.

Устные

виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт;
- творческий отчёт.

-получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (*Приложение 2*).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, в том числе дети – инвалиды, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета Школы-интерната считаются освоившими АООП по предмету, о чём делается запись в личном деле обучающегося, в том числе ребёнка-инвалида, и классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (*Приложение 3*) и издаётся по Школе-интернату протокол о ликвидации академической задолженности (*Приложение 6*).

3.7. При несогласии обучающегося, в том числе ребенка – инвалида, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, в том числе ребёнку-инвалиду, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Обучающиеся, в том числе дети – инвалиды, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета Школы-интерната оставляются на повторное обучения.

(на бланке Школы-интерната)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «ЗОШИ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, года рождения)

Обучающийся _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по _____

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

Решением педагогического совета ему /ей/ продлены сроки окончания учебного года.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу-интернат с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет,	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

в соответствии с законом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) .

Обучающиеся, в том числе дети-инвалиды, имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности до _____,

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,
- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся), в том числе ребенка – инвалида, для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы – интерната _____ (Л. А. Музыка)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ (дата, Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись)

(на бланке Школы-интерната)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. _____
/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Огнёва О. Л. / _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося (ейся) _____ класса

(Ф.И. обучающегося)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету

_____ по итогам _____
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г.

(на бланке Школы-интерната)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____/20 ____ учебный год

Выдана

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету.

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы – интерната _____ Л. А. Музыка

Заместитель директора по УВР _____ О. Л. Огнёва

Директору МБОУ «ЗОШИ»
Музыка Л. А.

(ФИО родителей (законных
представителей))

заявление.

Прошу подготовить задания для ликвидации академической
задолженности по предмету _____
за курс ____ класса сыну (дочери)

_____ обучающемуся _____ класса .

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного
задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации
академической задолженности

По итогам 20_ - 20__ учебного года обучающегося ____ класса имел(а) академическую задолженность. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

/ _____ /

Члены комиссии

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /
