|  |  |
| --- | --- |
|  Принятона педагогическом советепротокол № 4 от 15.01.2015 года   |  Утверждаю: Директор МБСКОУ «ЗКШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. А. Музыка Приказ № 11/а от 19.01.2015 г. |

**Положение**

**о правилах приёма**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Зарубинская общеобразовательная школа - интернат**

 **психолого-педагогической поддержки»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская общеобразовательная школа - интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Школа- интернат) на обучение по адаптированным основным образовательным программам и обеспечивает прием в Школу-интернат граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в сельских населённых пунктах Топкинского муниципального района.
	2. Прием граждан в Школу-интернат осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
	3. Обучение на всех уровнях общего образования бесплатно.
	4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
2. **Общие требования к приёму граждан**
	1. Количество обучающихся в Школе- интернате определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	2. В приёме в Школу- интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в управление образования администрации Топкинского муниципального района для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.
	3. Администрация Школы-интерната несёт ответственность за соблюдение правил приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.
	4. Приём граждан в Школу- интернат на конкурсной основе не допускается.
	5. Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора Школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
3. **Приём граждан в Школу-интернат**
	1. Направление обучающихся в школу-интернат осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК).
	2. Прием граждан в Школу-интернат производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

 Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».

* 1. Для приёма в Школу-интернат:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе-интернате на время обучения ребенка.

**3.4.** При приёме гражданина в Школу-интернат  администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.5.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными в пункте 3.4. документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**3.7**. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

**3.8.**Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы-интерната, ответственного за приём документов, и печатью Школы-интерната.

**3.9.**На каждого ребёнка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.