



АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

- **Код «К»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- **Код «О»** - инвалид - с поражением опорно-двигательного аппарата (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома);
- **Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «Г»** - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
- **Код «У»** - инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

СИТУАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ:

Работниками школы-интерната оказывается ситуационная помощь инвалидам на территории и в здании школы-интерната в преодолении барьеров, препятствующих получению услуг наравне с другими гражданами. Под ситуационной помощью понимается помощь, оказываемая инвалидам вне места его постоянного жительства работниками школы-интерната в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Инвалидам должны оказываться следующие виды ситуационной помощи:

- помощь при сопровождении по территории и зданию школы-интерната;
- помощь при входе и выходе в школу-интернат;
- помощь при выполнении действий самообслуживания;
- помощь при ориентации;
- помощь при составлении документов.

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ В СООТВЕТСТВИИ С КОДАМИ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДНОСТИ:

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К».

Примечание: доступ для инвалидов с кодом «К» вход в здание школы-интерната на данный момент возможен при помощи работника школы-интерната, с использованием мобильного пандуса.

Работник школы-интерната: по сигналу звонка, установленного на входной двери и (или) увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске) сообщает дежурному администратору.

Дежурный администратор:

- Выходит на улицу.
- Узнает о цели посещения.
- Сообщает о возможности получить услуги в дистанционном формате (по телефону, через официальный сайт МБОУ «ЗОШИ»). Предлагает памятку с контактами МБОУ «ЗОШИ»
- При возможности устной консультации консультирует на месте

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

- Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О».

Работник школы-интерната: по сигналу звонка, установленного на входной двери и (или) увидев посетителя с ограничением передвижения (с тростью, на костылях, опорах, с ограничением ручных действий) сообщает дежурному администратору

Дежурный администратор:

- Выходит на улицу, при необходимости помогает пройти по территории школы-интерната, открывает входные двери.
- Оказывает помощь при входе в здание.
- Узнает о цели посещения.
- Сопровождает до кабинета для общения с директором школы-интерната.
- При необходимости оказывает помощь при одевании и раздевании.
- Оказывает помощь при выходе из школы-интерната, проходе по территории до калитки.
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета

Директор школы-интерната:

- Консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам
- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста (заместителей, социального педагога, учителя, психолога)
- При работе с посетителем с ограничением ручных действий заполняет необходимые документы.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».

Работник школы-интерната: по сигналу звонка, установленного на входной двери и (или) увидев посетителя с ограничением передвижения (слепого, слабовидящего с тростью) сообщает дежурному администратору.

Дежурный администратор:

- Встречает посетителя на улице (около входной двери).
- Берет посетителя под локоть и сопровождает в здание школы-интерната.
- Выясняет цель, причину посещения школы-интерната.
- Сопровождает до кабинета директора школы-интерната.
- Оказывает помощь при выходе из здания, с территории школы-интерната.
- При необходимости оказывает помощь при одевании и раздевании.
- При необходимости знакомит с документами, размещенными на стенде.

Директор школы-интерната:

- Консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам
- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста (заместителей, социального педагога, учителя, психолога)

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

•Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

•Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

•Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

•Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

•Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давить его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

•Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

•Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

•Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

•Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

•Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

•Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

•Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

• При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г».

Работник школы-интерната:

- При посещении школы посетителя с кодом «Г» приглашает дежурного администратора.

Дежурный администратор:

- Письменно выясняет цель посещения школы-интерната (при отсутствии в сопровождении посетителя сурдопереводчика).

- Сопровождает до кабинета директора школы-интерната.

Директор школы-интерната:

- Письменно консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам (при отсутствии в сопровождении посетителя сурдопереводчика)

- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста (заместителей, социального педагога, учителя, психолога)

5. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У».

При посещении школы инвалида с кодом «У», ситуационная помощь оказывается сопровождающим его лицам, дежурным администратором при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);

- ознакомление с расположенной в школе-интернате информацией;

- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);

- ознакомление с расположенной в школе-интернате информацией.

Директор школы-интерната:

- Консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам

- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста (заместителей, социального педагога, учителя, психолога)

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
- Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.