

ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе приемных родителей»

1. Общие положения

1.1. «Школа приемных родителей» (далее «Школа») создана на основании Федерального Закона № 48-ФЗ от 24 апреля 2008 года «Об опеке и попечительстве», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 г. №367-р «О плане мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года № 1681 "Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении Порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

1.2. Школа не является юридическим лицом, её правовые вопросы решает управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом опеки и попечительства администрации Топкинского муниципального округа, образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи Школы.

2.1 Основными целями деятельности Школы является:

- Обеспечение прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье.
- Оказание помощи лицам, желающим принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в создании условий жизнедеятельности приёмного ребёнка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности.
- Участие в работе по сопровождению семей, воспитывающих приемных детей.

2.2. Задачи Школы:

- Информирование, обучение и подготовка кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны (попечители) в социальном, юридическом, медицинском, психолого-педагогическом аспекте для принятия ребенка в семью.
- Сопровождение и социально-психологическая поддержка семьи в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей.

3. . Функции Школы.

Школа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Содействие в организации комплексного сопровождения семей, принявших на ~~воспитание~~ детей, по социально-правовым и психолого-педагогическим вопросам.

3.2. Реализация правовых, социальных и педагогических технологий семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Участие в разработке муниципальной нормативно-правовой базы в пределах своей ~~компетенции~~.

3.4. Социально-психологическое консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без ~~воспитания~~ родителей; кандидатов в опекуны (попечители), усыновители и родителей, ~~принявших~~ на воспитание детей.

3.5. Организация работы с кандидатами в опекуны (попечители).

3.6. Поиск и разработка новых педагогических, психологических и информационных технологий в работе с родителями, принявшими на воспитание детей.

3.7. Разработка и реализация педагогических и учебно-методических программ по сопровождению семей, принявших на воспитание детей.

3.8. Установление взаимодействия с аналогичными Школами, работающими в регионах РФ, по обмену опытом.

3.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

4. Организация подготовки в Школе.

4.1. На подготовку в Школе имеют право совершеннолетние лица, выразившие желание принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Исключение предусматривается для следующих категорий граждан:

- для усыновителей, являющихся отчимами (мачехами) усыновляемых детей, которые фактически уже воспитывают детей и совместно с ними проживают;

- для усыновителей, опекунов (попечителей) - близких родственников детей;

- для лиц, которые уже были усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, а также лиц, которые были опекунами (попечителями) и не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

4.2. Подготовка в Школе проводится в соответствии с утвержденной программой по очной и очно-заочной (дистанционной) форме обучения с привлечением специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки».

4.3. Для осуществления работы Школы предусматриваются следующие специалисты:

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- медицинские работники;

- юрист.

4.4. Работой Школы руководит директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки».

4.5. Формы работы:

- родительский лекторий;
- презентации опыта родительского воспитания;
- диспуты;
- тренинги и ролевые игры;
- консультации;
- праздники, конкурсы.

4.6. Содержание работы: проведение родительского всеобуча; медицинского всеобуча; правовое просвещение родителей; проведение индивидуальных и групповых консультаций, организация совместного творчества детей и родителей.

4.7. Группа обучающихся формируется по мере обращения граждан.

Количество обучающихся в группе не должно превышать 8 человек.

4.7. По итогам прохождения подготовки Гражданам выдается свидетельство, предусмотренное порядком проведения подготовки Граждан.

5. Права Школы.

5.1. Вносить предложения по совершенствованию организационной деятельности Школы.

5.2. Взаимодействовать с МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» управления образования Топкинского муниципального округа, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ГБУЗ «Топкинская районная больница».

6. Документация Школы

Специалисты Школы ведут следующую документацию:

- план работы;
- индивидуальная карта учета занятий и посещаемости Школы;
- журнал первичного учета граждан, обратившихся за помощью в Школу;
- журнал учета консультаций;
- аналитические и статистические отчеты.

7. Ответственность.

Специалисты Школы несут ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Школу настоящим Положением.

Пронумеровано, прошнуровано

№ 4 (*4*) листов

Директор школы-интерната

С.А. Музыка Д.А. Музыка

« *09* » *1999* г.

