

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
Д. А. Музыка
Приказ от «1» сентября 2018 г. №147



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
О. М. Табатчикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-
интернат психолого-педагогической поддержки»

Принято общим собранием
работников МБОУ «Зарубинская
общеобразовательная школа-интернат
психолого-педагогической поддержки»

Зарубино -2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее- Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом.

1.2. Совет Учреждения – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательных отношений и местному сообществу.

1.4. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Определение и утверждение основных направлений развития Учреждения

2.2. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.4. Внесение предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- введение новых методик и технологий образовательной деятельности;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся;
- порядка оснований и исключения учащегося из Учреждения;
- определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- установления режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.

2.5. Принятие решения об установлении требований к одежде учащихся.

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

2.8. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.

2.9. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

2.10. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

2.11. Согласование сдачи в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.12. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.13. Участие в подготовке и утверждение совместно с директором публичного отчета (доклада) Учреждения.

2.14. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.15. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

2.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об управляющем совете.

3. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Совет формируется посредством выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Учреждении. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входит представитель от учащихся 9 класса.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения — в соответствии с распоряжением Учредителя.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

3.9. Член Совета Школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета простым большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, представители учащихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.3. Советом избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой членов состава совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета

в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении учащегося принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося превышает один учебный год, а также в случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Член Совета — учащийся 9 класса не обязан выходить из состава совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся Учреждения, член Совета — учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Учреждения — при увольнении;
- учащийся — после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.