





- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса, в том числе детей - инвалидов;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

### **2.2. Прогностическая функция:**

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся, в том числе детей – инвалидов, и этапов формирования классного коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы-интерната в целом;

- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся, в том числе детей – инвалидов, и класса в целом.

### **2.3. Организационно - координирующая функция:**

- формирование классного коллектива;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся, в том числе детей – инвалидов, в классном коллективе;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, в том числе детей - инвалидов;

- поддержание связей семьи и школы-интерната, школы-интерната и социума;

- содействие в получении обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, дополнительного образования в школе-интернате и вне её;

- защита прав обучающихся, в том числе детей - инвалидов;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе детьми - инвалидами;

- участие в работе педагогических советов, методического объединения учителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;

- ведение документации классного руководителя и классного журнала;

- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения им внеклассных и внешкольных мероприятий.

### **2.4. Коммуникативная функция:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, между обучающимися и взрослыми;

- оказание помощи каждому обучающемуся, в том числе ребёнку – инвалиду, в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся, в том числе детям – инвалидам, в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

## **III. Обязанности классного руководителя**

**3.1.** Ведет классный журнал.

**3.2.** Ведет личные дела обучающихся, в том числе детей – инвалидов, и следит за их состоянием.

**3.3.** Организует классный коллектив.

**3.4.** Организует дежурство по классу, школе.

**3.5.** Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

**3.6.** Контролирует внешний вид обучающихся, в том числе детей - инвалидов.



**3.7.** Осуществляет строгий контроль за посещаемостью занятий обучающимися, в том числе детьми - инвалидами. Классный руководитель совместно с родителями контролирует обучающихся, в том числе детей - инвалидов, пропускающих уроки без уважительной причины.

**3.8.** Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

**3.9.** Взаимодействует с учителями, работающими в классе, контактирует с родителями по поводу успеваемости обучающихся, в том числе детей - инвалидов.

**3.10.** Создает условия для развития детей, вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, соревнования и т.д.

**3.11.** Создает благоприятный микроклимат в классе, формирует благожелательные межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

**3.12.** Организует творческие дела в классе.

**3.13.** Проводит еженедельно классный час в соответствии с планированием.

**3.14.** Проводит не реже 1 раза в месяц занятия по правилам дорожного движения.

**3.15.** Систематически проводит инструктажи по технике безопасности с фиксацией тем и росписей детей в специальном журнале.

**3.16.** Организует охрану и укрепление здоровья каждого обучающегося, в том числе ребёнка - инвалида, вовлекает обучающихся, в том числе детей - инвалидов, в занятия физкультурой и спортом.

**3.17.** Изучает личности обучающихся, в том числе детей - сирот, в соответствии с имеющимися методиками, диагностиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей.

**3.18.** Работает с характеристиками (по необходимости) и дневниками педагогических наблюдений за обучающимися, за детьми - инвалидами, (1 раз в месяц).

**3.19.** Помогает обучающимся, в том числе детям - инвалидам, в выборе профессии.

**3.20.** Осуществляет дополнительную индивидуальную коррекционную работу с «трудными» подростками, детьми «группы риска» и состоящими на всех видах учета.

**3.21.** Проводит тематическое родительское собрание один раз в четверть.

**3.22.** Изучает условия воспитания в семье, привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.

**3.23.** Влияет на общение ребят с родителями.

#### **IV. Права классного руководителя**

**4.1.** Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся, в том числе детей - инвалидов.

**4.2.** Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса, в том числе ребёнка - инвалида, с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся, в том числе детям - инвалидам.

**4.3.** Координировать работу учителей-предметников в классе.

**4.4.** Выносить на рассмотрение администрации школы-интерната, педагогического совета, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.



**4.5.** Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы-интерната, а также органов самоуправления.

**4.6.** Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

**4.7.** Приглашать в школу-интернат родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

**4.8.** Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми.

**4.9.** Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

**4.10.** Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы-интерната, родителей, обучающихся, в том числе детей – инвалидов, других педагогов.

## **V. Организация работы классного руководителя**

**5.1.** Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы-интерната, настоящего Положения.

**5.2.** Работа классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, строится в соответствии с данной циклограммой:

**5.2.1.** Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, в том числе детей – инвалидов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство обучающихся, в том числе детей – инвалидов, в классном кабинете, школе;

- организует различные формы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, в том числе детьми – инвалидами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

**5.2.2.** Классный руководитель *еженедельно*:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями по ситуации;

- проводит работу с учителями – предметниками, работающими в классе, психологом, социальным педагогом, по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся, в том числе детей - инвалидов.

**5.2.3.** Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своем классе;

- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей;

- решает хозяйственные вопросы в классе;

- организует работу классного актива.
- заполняет дневники педагогического наблюдения.

**5.2.4.** Классный руководитель *в течение учебной четверти:*

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения, совещаний при директоре, педагогических советах;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся, в том числе детей - инвалидов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание, доводит информацию об успеваемости детей;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся класса, в том числе детей – инвалидов, за четверть.

**5.2.5.** Классный руководитель *ежегодно:*

- оформляет личные дела обучающихся, в том числе детей - инвалидов;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся, в том числе детей – инвалидов, в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
- собирает и предоставляет в администрацию школы-интерната статистическую отчетность, диагностические материалы об обучающихся, в том числе детей - инвалидов;
- составляет характеристику на обучающегося, в том числе ребёнка – инвалида, по итогам года с отражением динамики развития.

**5.3.** Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

**5.4.** Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть в произвольной форме.

**5.5.** Классный руководитель обязан по требованию администрации школы-интерната готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

**5.6.** Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения, педагогическом или административном совещании.